

Verantwoording activiteitensubsidie

De verantwoording dient vóór 15 november van het lopende subsidiejaar digitaal te worden aangeleverd via info@sklo.nl.

TOELICHTING

De stukken dienen te worden aangeleverd met gebruik van onderstaande bestandsnamen:

1. Resultatenrekening Activiteiten [organisatie + subsidiejaar]
2. Toelichting Activiteiten [organisatie + subsidiejaar]
3. PR-materiaal [organisatie + subsidiejaar]
4. Secretarieel (of Abactiaal) jaarverslag [organisatie + jaar]
5. Financieel jaarverslag [organisatie + jaar]
Eventueel resultatenrekening jaar + balans apart, geef hierbij wel duidelijk naam organisatie + jaar aan

VEREISTE STUKKEN

1. Resultatenrekening
De eerder aangeleverde begroting van de activiteit(en) wordt aangevuld met de werkelijke kosten. Aangeleverde begrotingen kunnen eventueel worden opgevraagd bij SKLO, maar zijn (vaak) terug te vinden in de originele subsidieaanvraag die de organisatie bij SKLO heeft ingediend.
2. Omschrijving, data activiteit(en) en deelnemersaantallen
Voor deze omschrijving dient gebruik gemaakt te worden van het document 'Toelichting van de activiteiten'.
3. PR-materiaal
Posters, flyers, social media (printscreen).
4. Secretariële Jaarverslagen
Secretariële / abactiale jaarverslagen van de afgelopen 2 jaar, goedgekeurd door de ALV (bij verenigingen) of Raad van Toezicht (bij stichtingen) bevattende: activiteitenoverzicht van alle activiteiten met een indicatie van deelnemersaantallen
5. Financiële Jaarverslagen
Financiële jaarverslagen van de afgelopen 2 jaar, goedgekeurd door de ALV (bij verenigingen) of Raad van Toezicht (bij stichtingen) bevattende:
 - Resultatenrekeningen inclusief toelichting
 - Balans inclusief toelichting